

## Самостоятельная работа № 9

## СОЗДАНИЕ ТЕКСТОВЫХ ДОКУМЕНТОВ

## ВАРИАНТ 1



1. В каком из приведённых ниже предложений правильно расставлены пробелы между словами и знаками препинания?

- Говорить–смешно, утаить–грешно.
- Говорить — смешно , утаить — грешно.
- Говорить — смешно, утаить — грешно.
- Говорить — смешно,утаить — грешно.



2. Установите соответствие.

Ctrl + A

Копировать выделенный фрагмент

Ctrl + C

Выделить документ целиком

Ctrl + X

Вставить из буфера обмена  
копированный/вырезанный фрагмент

Ctrl + V

Вырезать выделенный фрагмент



3. Дан фрагмент текста до и после форматирования. В обоих вариантах используется шрифт одного семейства (гарнитуры) Times New Roman.

Текст до форматирования	Текст после форматирования
<p>Читая учебники и художественные произведения, просматривая газеты, журналы и другую печатную продукцию, вы могли обратить внимание на разнообразие способов оформления текста. Различные операции по приданию текстовому документу требуемого вида совершаются на этапе его форматирования.</p> <p>Форматирование текста — процесс оформления страницы, абзаца, символьных элементов текста. Основная цель форматирования — сделать восприятие готового документа простым и приятным для читателя. В первую очередь это делается за счёт вычленения и одинакового оформления однотипных структурных элементов текста.</p> <p>Понимание структуры документа даёт возможность грамотно его оформить и без труда переформатировать в случае необходимости.</p>	<p>Читая учебники и художественные произведения, просматривая газеты, журналы и другую печатную продукцию, вы могли обратить внимание на разнообразие способов оформления текста. Различные операции по приданию текстовому документу требуемого вида совершаются на этапе его форматирования.</p> <p>Форматирование текста — процесс оформления страницы, абзаца, символьных элементов текста. Основная цель форматирования — сделать восприятие готового документа простым и приятным для читателя. В первую очередь это делается за счёт вычленения и одинакового оформления однотипных структурных элементов текста.</p> <p>Понимание структуры документа даёт возможность грамотно его оформить и без труда переформатировать в случае необходимости.</p>

Какие из ниже перечисленных свойств символов и абзацев были изменены при форматировании текста?

- 1) Начертание символов
- 2) Размер символов
- 3) Величина абзацного отступа
- 4) Междустрочный интервал
- 5) Выравнивание
- 6) Интервал между абзацами.

В ответе перечислите номера свойств в порядке возрастания без запятых и каких-либо других разделяющих символов.

Ответ: .....





4. *Дополнительное задание.* Комбинация клавиш Shift + Alt + D:

- Вставляет текущую дату
- Открывает окно шрифтов
- Увеличивает размер шрифта
- Уменьшает размер шрифта

ВАРИАНТ 2



1. В каком из приведённых ниже предложений неправильно расставлены пробелы между словами и знаками препинания?

- Речь вести — не лапти плести.
- Голова с печное чело, а мозгу совсем ничего.
- На языке — мёд , а на сердце — лёд.
- Говорить — смешно, утаить — грешно.



2. Установите соответствие.

F12	Проверка орфографии и грамматики выделенного текста
F7	Открывает меню <i>Заменить</i>
F5	Переход в строку <i>Меню</i>
F10	Открывает меню <i>Сохранить как</i>



3. Дан фрагмент текста до и после форматирования. В обоих вариантах используется шрифт одного семейства (гарнитуры) Times New Roman.

Текст до форматирования	Текст после форматирования
<p>Читая учебники и художественные произведения, просматривая газеты, журналы и другую печатную продукцию, вы могли обратить внимание на разнообразие способов оформления текста. Различные операции по приданию текстовому документу требуемого вида совершаются на этапе его форматирования.</p> <p>Форматирование текста — процесс оформления страницы, абзаца, символьных элементов текста. Основная цель форматирования — сделать восприятие готового документа простым и приятным для читателя. В первую очередь это делается за счёт вычленения и одинакового оформления однотипных структурных элементов текста.</p> <p>Понимание структуры документа даёт возможность грамотно его оформить и без труда переформатировать в случае необходимости.</p>	<p><i>Читая учебники и художественные произведения, просматривая газеты, журналы и другую печатную продукцию, вы могли обратить внимание на разнообразие способов оформления текста. Различные операции по приданию текстовому документу требуемого вида совершаются на этапе его форматирования.</i></p> <p><i>Форматирование текста — процесс оформления страницы, абзаца, символьных элементов текста. Основная цель форматирования — сделать восприятие готового документа простым и приятным для читателя. В первую очередь это делается за счёт вычленения и одинакового оформления однотипных структурных элементов текста.</i></p> <p><i>Понимание структуры документа даёт возможность грамотно его оформить и без труда переформатировать в случае необходимости.</i></p>

Какие из ниже перечисленных свойств символов и абзацев были изменены при форматировании текста?

- 1) Начертание символов
- 2) Размер символов
- 3) Величина абзацного отступа
- 4) Междустрочный интервал
- 5) Выравнивание
- 6) Интервал между абзацами.

В ответе перечислите номера свойств в порядке возрастания без запятых и каких-либо других разделяющих символов.

Ответ: .....

4. **Дополнительное задание.** Для выхода из текстового редактора можно нажать следующую комбинацию клавиш:

- Shift + F4
- Alt + F5
- Ctrl + F4
- Alt + F10

