



Л.А. [Signature]
2010 г.

Принято
на заседании педагогического
совета школы (протокол № 1)
[Signature] [Signature] 2010 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей учебной программе по учебному предмету и календарно - тематическом планировании.

1. Общие положения.

В соответствии с Законом РФ «Об образовании» «содержание образования в конкретном образовательном учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), разрабатываемой, принимаемой и реализуемой этим образовательным учреждением самостоятельно».

Рабочая учебная программа по учебному предмету (курсу) является единой для всех учителей (преподавателей) данного предмета, работающих в МБОУ Владимирская средняя общеобразовательная школа и обязательной для административного контроля за полнотой и качеством ее реализации.

Рабочая учебная программа учебного предмета (курса) разрабатывается на основании примерной учебной программы и учебного плана МБОУ Владимирская средняя общеобразовательная школа, базисного учебного плана общеобразовательных учреждений, с учетом требований регионального компонента государственного образовательного стандарта.

2. Структура рабочей учебной программы и требования к ее содержанию.

Структура рабочей учебной программы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- содержание учебного материала, включающее федеральный, региональный компонент государственного образовательного стандарта и лабораторные практические работы, предусмотренные примерной учебной программой;
- перечень обязательных лабораторных, практических, контрольных и других видов работ;
- требования к уровню подготовки обучающихся;
- критерии и нормы оценки знаний и умений обучающихся применительно к различным формам контроля знаний;
- список литературы для обучающихся.

Требования к содержанию.

Титульный лист включает:

- 1) Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом.
- 2) Где, когда и кем утверждена рабочая учебная программа.
- 3) Наименование учебного предмета (курса).
- 4) Указания на принадлежность рабочей учебной программы к ступени, уровню общего образования.

- 1) Срок реализации данной программы.
- 2) Указание примерной программы и ее авторов, на основе которой разработана данная рабочая учебная программа.
- 3) Ф.И.О. учителя (преподавателя), составившего данную рабочую учебную программу.
- 4) Название населенного пункта и год разработки программы.

Примечание: поскольку рабочая учебная программа является документом, отражающим процесс развития школы, она может изменяться, но обучающиеся, начавшие изучение учебного предмета по рабочей учебной программе конкретного года разработки, должны завершить обучение по данной учебной программе на соответствующей ступени образования.

Примерная форма титульного листа

МБОУ Владимирская сош

"Утверждаю"

директор школы

" ____ " ____ 20_ г.

"Согласовано"

зам. директора по УВР

" ____ " ____ 20_ г.

Рассмотрено

на заседании педагогического совета

протокол № _____

" ____ " ____ 20_ г.

Рабочая учебная программа

(наименование учебного предмета (курса))

(уровень, степень образования)

(срок реализации программы)

Составлена на основе примерной программы

(наименование программы, автор программы)

Ф.И.О. учителя (преподавателя), составившего рабочую учебную программу.

с.Владимир
год разработки

Пояснительная записка.

В пояснительной записке содержатся следующие сведения:

1. Цели и задачи изучения предмета (курса), концепция, заложенная в содержании учебного материала с учетом вида образовательного учреждения и контингента учащихся.
2. Отражение расширения целей и задач изучения предмета (курса) по сравнению с примерной программой за счет введения регионального компонента.
3. Указание:
 - отличительных особенностей рабочей программы по сравнению с примерной программой (изменение количества часов на изучение отдельных тем, структурная перестановка порядка изучения тем, расширение содержания учебного материала и т.д.) и обоснование целесообразности внесения данных изменений;
 - срока реализации рабочей учебной программы;
 - ведущих форм и методов, технологий обучения;

- используемых форм, способов и средств проверки и оценки результатов обучения по данной рабочей учебной программе.

4. Обоснование выбора учебно-методического комплекта для реализации рабочей учебной программы.

Содержание учебного материала:

- номер и наименование раздела (темы) в соответствии с тематическим планом;
- дидактические единицы, раскрывающие содержание данного раздела (темы), содержание регионального компонента Госстандарта по учебному предмету (курсу);
- наименование лабораторных, практических и иных видов занятий, предусмотренных примерной программой при изучении данного раздела (темы).

В зависимости от оснащённости лабораторным оборудованием в рабочую учебную программу могут включаться отличные от предлагаемых в примерной программе демонстрации, фронтальные лабораторные работы и работы лабораторного практикума, заменённые на равноценные.

Перечень обязательных лабораторных, практических, контрольных и других видов работ

Указывается перечень обязательных лабораторных, практических, контрольных и других видов работ по годам обучения в течение всего срока реализации рабочей учебной программы.

Требования к уровню подготовки обучающихся (по годам /курсам/ обучения)

Дидактические единицы группируются из обобщённых требований к уровню подготовки выпускников. В рабочих учебных программах начального профессионального образования указываются.

Критерии и нормы оценки знаний обучающихся

Составляются применительно к различным формам контроля знаний (устный опрос, решение количественных и качественных задач, лабораторная работа, практическая работа, тестирование, контрольная работа, комплексный анализ текста, выразительное чтение художественных произведений наизусть, творческая работа [реферат, сообщение, доклад, иллюстративно-наглядный материал, изготовленный учащимися, проект и т.д.], зачет, экзамен).

Список литературы для обучающихся

Указывается учебно - методический комплект, использующийся для реализации рабочей учебной программы, при этом срок эксплуатации учебников должен соответствовать требованиям санитарно - гигиенических норм.

1. Комплексное учебно - методическое оснащение рабочей учебной программы.

К рабочим учебным программам прикладываются:

- календарно тематическое планирование;
- образцы текстов контрольных и самостоятельных работ;
- описания экскурсий;
- вопросы к итоговому зачету;
- темы собеседований и рефератов;
- методические разработки проведения практических работ с указанием целей, задач, хода проведения, ожидаемых результатов и образцов их оформления и т.д.

Все это составляет комплексное учебно - методическое оснащение рабочей учебной программы.

Образец календарно - тематического планирования уроков:

МБОУ Владимирская сош			
"Утверждаю" директор ОУ _____ " ____ " ____ 20_ г.	"Согласовано" зам.директора по УВР _____ " ____ " ____ 20_ г.	Рассмотрено на заседании М.О. протокол № _____ " ____ " ____ 20_ г.	
Календарно - тематическое планирование уроков			
Предмет _____			
Класс _____			
Учитель _____			
Количество часов всего: _____, в неделю _____			
Плановых контрольных работ _____, зачетов _____, тестов _____, л.р. _____ и др.			
Планирование составлено на основе _____ (указать документ)			
Учебник _____ (название, автор, издательство, год издания)			
Дополнительная литература _____ (название, автор, издательство, год издания)			
Пояснительная записка (Обоснование выбора, изменений, дополнений и т.п.)			
№ урока	Содержание	Кол-во часов	Дата провед.

4 Сроки составления и порядок утверждения рабочих учебных программ.

Рабочая учебная программа по предмету и календарно - тематическое планирование составляются каждым учителем по своему предмету до начала учебного года и сдаются заместителю директора по УВР до 5 сентября учебного года.

Рабочая учебная программа по предмету и календарно - тематическое планирование согласовываются с заместителем директора по УВР, рассматриваются на заседании педагогического совета и утверждаются директором школы.