

«Утверждаю»

Директор _____

Сахаровская Л.А./

« 01 » _____ 2009 г.



Принято на педагогическом
совете школы

протокол № 7 от 30.08.2009г

Положение о социально-психологической службе в МБОУ Владимирская средняя общеобразовательная школа

1. Общие положения.

1.1. Социально - психологическая служба осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в школе и по месту жительства, содействует охране прав личности в соответствии с Конвенцией по охране прав ребенка.

1.2. Деятельность социально - психологической службы основывается на строгом соблюдении международных актов в области защиты прав и законных интересов ребенка, федеральных законов, указов и распоряжений Президента и Правительства РФ, решений органов управления образованием различного уровня, Устава школы и настоящего Положения.

2. Основные задачи работы.

2.1. Основной целью работы социально - психологической службы школы является сохранение психического, соматического и социального благополучия учащихся в процессе воспитания и обучения в школе, содействие охране прав личности в соответствии с Конвенцией по охране прав ребенка. 2.2. Задачами социально - психологической службы являются:

- Содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию детей на каждом возрастном этапе, формирование у них способности к самовоспитанию, саморазвитию, самоопределению.
- Обеспечение индивидуального подхода к каждому ребенку на основе психолого - педагогического изучения детей с учетом их физиологического развития.
- Профилактика и преодоление отклонений в интеллектуальном и личностном развитии ребенка.

3. Содержание работы социально - психологической службы.

3.1. Изучение психолого - медико - педагогических особенностей и условий жизни ребенка.

3.2. Выявление интересов и потребностей, трудностей и проблем, отклонений в поведении учащегося и оказание ему социальной и психологической поддержки.

3.3. Определение задач, форм, методов социально - педагогической работы, способов решения различных проблем, применение мер по социальной защите, реализация прав и свобод личности учащихся.

3.4. Организация различных видов социально - ценной деятельности обучающихся и взрослых, мероприятий, направленных на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ, участие в их разработке и утверждении.

3.5. Взаимодействие с учителями, родителями или лицами, их заменяющими, специалистов социально - психологических служб различного уровня, специалистами медицинских учреждений в оказании помощи обучающимся, нуждающимся в опеке и попечительстве.

3.6. Проведение психологических диагностик различного профиля и предназначения, составление психолого - педагогических заключений по материалам исследовательских работ с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей или лиц, их заменяющих, в проблемах личностного и социального развития обучающихся.

3.7. Определение факторов, препятствующих развитию личности обучающихся, и принятие мер по оказанию различного вида психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной и консультативной)

3.8. Участие в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных особенностей личности обучающихся.

3.9. Осуществление психологической поддержки творчески одаренных обучающихся, содействие их поиску и развитию.

3.10. Формирование психологической культуры обучающихся, педагогических работников, родителей или лиц, их заменяющих.

3.11. Ведение документации по установленной форме и использование ее по назначению.

4. Организация работы социально - психологической службы.

4.1. В состав социально - психологической службы школы входят: педагог - психолог, уполномоченный по охране прав ребенка, представители общешкольного родительского комитета.

4.2. Координацию деятельности службы осуществляет заместитель директора по внешкольной и внеклассной работе.

4.3. Деятельность службы осуществляется на двух уровнях: актуальном и перспективном. Для охвата большего количества участников образовательного процесса и достижения более качественных результатов специалисты службы используют как «прямой», так и «непрямой» путь взаимодействия с детьми и их родителями.

4.4. Вся работа службы осуществляется по следующим направлениям:

- ❖ социально - психологическая профилактика;
- ❖ психодиагностика;
- ❖ развивающая и коррекционная работа;
- ❖ социально - психологическое просвещение;
- ❖ консультативная работа.

4.5. Основными формами работы специалистов социально-психологической службы являются: лекции, беседы, организация тематических выставок, оформление информационных стендов, обзоры литературы, индивидуальные и групповые консультации, анкетирования, тестирования, наблюдение, коррекционно - развивающие занятия, деятельность советов профилактики школы и города, рейды для изучения жилищно - бытовых условий семей, занятости учащихся во внеурочное время, выполнение режима труда и отдыха, работа с документацией.

5. Документация. Обязательными являются следующие документы:

- социально - педагогическая характеристика микросоциума;
- журнал проведения педагогических исследований;
- картотека учащихся, состоящих на внутри школьном учете и учете в ОПШ;
- медико - психолого - педагогические характеристики подопечных, которые относятся к числу документов для внутреннего пользования и не подлежат широкой огласке;
- перспективный план работы на год, утвержденный директором школы.

За наличие данных документов педагог – психолог несет персональную ответственность.